

DEMANDE(S) D'AIDE A L'EQUIPEMENT DES BIBLIOTHEQUES

* **cocher la ou les cases correspondantes**

- 1 MOBILIER *
- 2 GESTION INFORMATISEE *
- 3 CREATION D'UN ESPACE MULTIMEDIA *

- La demande doit correspondre aux critères fixés par le Département (en ligne sur le portail de la Médiathèque départementale : <http://mediatheque.doubs.fr>, ou sur demande)
- Elle est soumise à l'approbation de la commission permanente
- Le taux de subvention est calculé en fonction de l'effort fiscal et comporte, selon les demandes d'aide, un plafond ; si la demande est acceptée, la subvention sera réglée au prorata des factures hors taxe présentées
- Elle concerne :
 - . les mobiliers dédiés à la bibliothèque : rayons, bacs, tables (demande 1),
 - . un logiciel spécifique de gestion de bibliothèque, le matériel informatique, les codes à barres et la formation au logiciel (demande 2),
 - . les matériels et logiciels pour le multimédia de la bibliothèque, y compris tablettes, liseuses, vidéo-projecteur et écran (demande 3).

COMMUNE DE :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE :

Nombre d'habitants :

Nombre de lecteurs :.....

- adultes :

- enfants :

DEMANDE 1 :

LOCAUX ACTUELS :

surface totale :

FUTURS LOCAUX :

surface totale :

Date des travaux :

Les locaux seront-ils réservés au seul usage de la bibliothèque : OUI NON

Le local sera-t-il situé - au rez-de-chaussée :

- en étage, lequel :

Le local sera-t-il inséré - dans une maison des services :

DEMANDE 2 :

GESTION INFORMATISEE *format Unimarc indispensable*

Nom du logiciel :

Nombre de postes :

Liste du matériel :

DEMANDE 3 :

SECTEUR MULTIMEDIA

Nombre d'ordinateurs

Nombre d'imprimantes :

Connexion Internet :

GESTION FINANCIERE

La bibliothèque est-elle ou sera-t-elle gérée par :

- la communauté de communes
- la municipalité
- une association conventionnée avec la municipalité

Montant annuel de la participation intercommunale ou communale : €

Montant du budget annuel d'acquisitions de livres : €

Inscription gratuite : oui non

Si inscription payante, montant de l'inscription annuelle adulte : €

L'inscription pour enfants doit être gratuite.

RESPONSABLES

Nombre de personnes assurant le fonctionnement de la bibliothèque :

Ont-elles reçu une formation ?

- A.B.F : Oui Non
- Médiathèque départementale (formation initiale intégrale) : Oui Non
- Autres : Oui Non

Statut de la ou des personne(s) rémunérée(s) :

REGLEMENT

La bibliothèque est-elle dotée d'un règlement intérieur voté par :

- le Conseil communautaire ? Oui Non
le Conseil municipal ? Oui Non

OUVERTURE

Indiquer les jours et heures d'ouverture :

-
-
-
-

PARTENARIAT

La bibliothèque est-elle tête de réseau Oui Non
intercommunal à vocation intercommunale groupement de communes

La bibliothèque fait-elle partie d'un réseau Oui Non
intercommunal à vocation intercommunale groupement de communes

Indiquer la forme du partenariat (prêts de documents, animations, formation, etc.) :

PIECES A JOINDRE EN ANNEXE :

- règlement intérieur
- plan des futurs locaux, estimation des travaux de dépenses
- devis descriptif des dépenses (en cas de besoin, séparer les devis mobilier, informatique et multimédia)
- engagement à suivre une formation à la gestion d'une bibliothèque (en cas d'absence de formation initiale)

- délibération du Conseil Communautaire ou Municipal
 - décidant :
 1. de l'aménagement,
 2. de la gestion informatisée,
 3. de la création d'un espace multimédia,
 - sollicitant une subvention du Département,
 - sollicitant l'autorisation de commencer les travaux ou d'acheter le matériel avant la décision attributive de subvention

COORDONNEES :

Président de la communauté de communes ou Maire	Responsable de la bibliothèque
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone :	Téléphone :

Pour tous renseignements, n'hésitez pas à contactez votre référent.e de territoire à la Médiathèque départementale.

Le dossier complet doit être envoyé en un seul et unique envoi :

Par mail : secretariat.md@doubs.fr

Ou

**Par courrier : Médiathèque départementale du Doubs
24 Avenue de l'Observatoire
25000 BESANCON**